ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ 143 /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 06 ສິງຫາ 2025

ລັດຖະດຳລັດ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 68 ຂໍ້ 1 ຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 77/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ເດືອນ ມີນາ ປີ 2025;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 162/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 40/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 23 ກໍລະກົດ 2025.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ).

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 162 / ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 / 06 / 25

ມະຕິ
ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 77 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ເດືອນມີນາ ປີ 2025 ມາດຕາ 54 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 56 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 28 ມິຖຸນາ 2024 ມາດຕາ 11 ຂໍ້ 1.

ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 9 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ IX ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃນວາລະຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2025 ແລະ ຖືກພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາໃນວາລະຕອນບ່າຍ ຂອງວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ (ສະບັບປັບປຸງ) ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ... ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປອ ໄຊສົມພອນ ພົມວິຫານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 86 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານຊົນລະປະທານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ ທຸກປະເພດ, ທຸກຂະໜາດ ດຳເນີນການຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ທັນສະໄໝ, ຮັບປະກັນການສະໜອງນ້ຳ ໃຫ້ແກ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍຈາກ ໄພນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ໄພແຫ້ງແລ້ງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ຊົນລະປະທານ

ຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການບໍລິຫານ ຈັດການ ນ້ຳ ເພື່ອສະໜອງ ແລະ ລະບາຍ ນ້ຳ ໃຫ້ແກ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ລະບົບ ຫົວງານ, ສົ່ງນ້ຳ ແລະ ລະບາຍນ້ຳ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຫົວງານ** ໝາຍເຖິງ ໂຄງສ້າງທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ ຫົວ ຫຼື ຈຸດເລີ່ມຕົ້ນ ຂອງຄອງເໝືອງ ເພື່ອຜັນນ້ຳຈາກແຫຼ່ງນ້ຳ ຫຼື ອ່າງເກັບນ້ຳ ເຂົ້າສູ່ລະບົບຊົນລະປະທານ, ເຮັດໜ້າທີ່ຄວບຄຸມ ແລະ ບັງຄັບການໄຫຼຂອງນ້ຳ ເປັນຕົ້ນ ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ, ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ, ທາງລະບາຍນ້ຳລົ້ນ, ຈັກສູບນ້ຳ, ປະຕູນ້ຳ;

2. **ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ເຮັດດ້ວຍ ດິນ, ຫີນ ຫຼື ເບຕົງ ຊຶ່ງສ້າງຂຶ້ນຕັນແລວນ້ຳ ເພື່ອຍົກລະດັບນ້ຳໃຫ້ສູງຂຶ້ນ ແລະ ອວ່າຍນ້ຳ ເຂົ້າສູ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ຜ່ານລະບົບສົ່ງນ້ຳ;

3. **ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ພື້ນທີ່ເກັບນ້ຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການກໍ່ສ້າງ ເຂື່ອນ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ ຫຼື ການກໍ່ສ້າງອື່ນ ເພື່ອເກັບນ້ຳໄວ້ໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກຳ, ຕ້ານຖ້ວມ, ຕ້ານແລ້ງ, ຄົມມະນາຄົມ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມົງ, ອຸດສາຫະກຳ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ຮັບໃຊ້ການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ;

4. **ຝາຍນ້ຳລົ້ນ** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ເຮັດດ້ວຍ ຫີນ, ເບຕົງ ຊຶ່ງສ້າງຂຶ້ນຕັ້ນແລວນ້ຳ ເພື່ອຍົກລະດັບນ້ຳໃຫ້ສູງຂຶ້ນ ສາມາດໄຫຼລົ້ນຜ່ານສັນຝາຍໄດ້ ຕາມເຕັກນິກການອອກແບບ ແລະ ອວ່າຍນ້ຳເຂົ້າສູ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ຜ່ານລະບົບສົ່ງນ້ຳ;

5. **ທາງລະບາຍນ້ຳລົ້ນ** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອລະບາຍນ້ຳອອກຈາກອ່າງເກັບນ້ຳ, ບໍ່ໃຫ້ລະດັບນ້ຳໃນອ່າງສູງຂຶ້ນລົ້ນຜ່ານສັນເຂື່ອນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຕົວເຂື່ອນ;

6. **ປະຕູນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອຄວບຄຸມປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳ ດ້ວຍລະບົບປະຕູເປີດ-ປິດ ຈາກຫົວງານ, ທາງລະບາຍນ້ຳ ຫຼື ສາຍນ້ຳ ໄປສູ່ລະບົບສົ່ງນ້ຳ;

7. **ລະບົບສົ່ງນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ລະບົບ ຄອງເໝືອງ ແລະ ທໍ່ສົ່ງນ້ຳ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳເຂົ້າສູ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄອງເໝືອງແມ່, ຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ, ຄອງເໝືອງຂັ້ນສາມ, ຄອງຄັນນາຄູ່, ອາຄານຄວບຄຸມ ແລະ ແຈກຈ່າຍນ້ຳຕາມຄອງເໝືອງ;

8. **ຄອງເໝືອງແມ່** ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ຮັບນ້ຳຈາກຫົວງານ ແລະ ສົ່ງນ້ຳໃຫ້ບັນດາຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ ຫຼື ເພື່ອສົ່ງນ້ຳຫົດພື້ນທີ່ການຜະລິດ;

9. **ຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ** ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ ແຍກ ແລະ ຮັບ ນ້ຳມາຈາກຄອງເໝືອງແມ່ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳໃຫ້ຄອງເໝືອງຂັ້ນສາມ ຫຼື ເພື່ອສົ່ງນ້ຳຫົດພື້ນທີ່ການຜະລິດ;

10. **ຄອງເໝືອງຂັ້ນສາມ** ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ ແຍກ ແລະ ຮັບ ນ້ຳມາຈາກຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳເຂົ້າຄອງຄັນນາຄູ່ ຫຼື ເພື່ອສົ່ງນ້ຳຫົດພື້ນທີ່ການຜະລິດ;

11. **ຄອງຄັນນາຄູ່** ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ ແຍກ ແລະ ຮັບ ນ້ຳມາຈາກຄອງເໝືອງຂັ້ນສາມ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳຫົດພື້ນທີ່ການຜະລິດ;

12. **ຄອງລະບາຍນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ຄອງທີ່ມີລະດັບຕ່ຳກວ່າພື້ນທີ່ການຜະລິດ ຊຶ່ງສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອລະບາຍນ້ຳ ທີ່ເກີນຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຖ້ວມຂັງພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

13. **ເຂດຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດພື້ນທີ່ຊົນລະປະທານ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເນື້ອທີ່ເຂດຮັບນ້ຳ, ລະບົບ ຫົວງານ, ຄອງເໝືອງ, ຄອງລະບາຍ ແລະ ພື້ນທີ່ການຜະລິດ ທີ່ລະບົບຊົນລະປະທານສາມາດສະໜອງນ້ຳໄດ້ ຕາມການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບ ໂດຍມີຫຼັກເຂດສະຫງວນກຳນົດໄວ້ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຫັນປ່ຽນເຂດດັ່ງກ່າວ ໄປຮັບໃຊ້ເປົ້າໝາຍອື່ນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

14. **ຊົນລະປະທານຊຸມຊົນ** ໝາຍເຖິງ ຊົນລະປະທານທີ່ ປະຊາຊົນສ້າງຂຶ້ນເອງ ຫຼື ປະຊາຊົນມີສ່ວນຮ່ວມກັບພາກລັດ ເຊັ່ນ ກົງພັດນ້ຳ, ຝາຍພັກນ້ຳ, ຝາຍໄມ້, ຝາຍກວຍຫີນ, ການນຳໃຊ້ທໍ່ເຮັດຮາງລິນ, ການນຳໃຊ້ນ້ຳສ້າງ, ໜອງສະ ແລະ ອື່ນໆ ດ້ວຍວັດຖຸທ້ອງຖິ່ນເປັນຫຼັກ;

15. **ໂຄງການຊົນລະກະເສດ** ໝາຍເຖິງ ການຜະລິດກະສິກຳໃນເຂດຊົນລະປະທານ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກນິກ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ລະບົບຊົນລະປະທານ, ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງການຜະລິດ, ອາຄານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ, ຫ້ອງທົດລອງ, ກົນຈັກກະສິກຳ, ລານຕາກ, ໂຮງສີ, ໂຮງອົບ ແລະ ສາງເກັບຜົນຜະລິດ;

16. **ຊົນລະປະທານຄູກັນນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອແກ້ບັນຫາໃນພື້ນທີ່ນ້ຳຖ້ວມຂັງໃນລະດູຝົນ ໃຫ້ສາມາດທຳການຜະລິດໄດ້ຕະຫຼອດປີ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄູປ້ອງກັນນ້ຳ, ຄອງເກັບນ້ຳ, ລະບົບສົ່ງນ້ຳ, ລະບົບສູບນ້ຳລະບາຍ ແລະ ປະຕູຄວບຄຸມນ້ຳ;

17. **ຊົນລະປະທານນ້ຳໃຕ້ດິນ** ໝາຍເຖິງ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາໃນພື້ນທີ່ແຫ້ງແລ້ງ ທີ່ບໍ່ມີແຫຼ່ງນ້ຳໜ້າດິນ ໃຫ້ສາມາດທຳການຜະລິດໄດ້ຕະຫຼອດປີ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປໍ້າສູບນໍ້າ, ລະບົບພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ໜອງເກັບກັກນໍ້າ ແລະ ລະບົບຄອງສົ່ງນໍ້າ;

18. **ວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ວິຊາການທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;

19. **ເຈົ້າຂອງໂຄງການ** ໝາຍເຖິງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກລັດ;

20. **ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ** ໝາຍເຖິງ ຄະນະ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃຫ້ຮັບຜິດຊອບໃນການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊົນລະປະທານ;

21. **ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ** ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ຄຳເຫັນ ຫຼື ຄຳແນະນຳທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ລວມທັງ ດ້ານການບໍລິຫານໂຄງການ, ດຳເນີນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການສຳຫຼວດ, ການອອກແບບ ແລະ ການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ.

ມາດຕາ 4 (ປັບປຸງ) ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ

ລັດ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານຊົນລະປະທານ ດ້ວຍການວາງນະໂຍບາຍ, ການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ, ການນຳໃຊ້ນະວັດຕະກຳ, ປັນຍາປະດິດ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ບຸກຄະລາກອນ, ສະໜອງງົບປະມານ, ກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ, ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ສະຫະກອນກະສິກຳ, ກຸ່ມຜະລິດກະສິກຳ, ຊຸມຊົນ, ຊາວກະສິກອນ ແລະ ປະຊາຊົນ ໄດ້ເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນເຂົ້າໃນກິດຈະການຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ

ວຽກງານຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນແຫ່ງຊາດ;

2. ຮັບປະກັນການດຳເນີນກິດຈະການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຢ່າງຍາວນານ;

3. ນຳໃຊ້ນໍ້າ ຢ່າງປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ຕິດພັນກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ຊາວກະສິກອນ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;

4. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງ ລັດ, ລວມໝູ່, ການຈັດຕັ້ງ, ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງບຸກຄົນຕາມກົດໝາຍ;

5. ຮັບປະກັນການປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6 (ປັບປຸງ) ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 (ປັບປຸງ) ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ແລະ ດ້ານອື່ນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຂະຫຍາຍຕົວ, ເຂັ້ມແຂງ, ທັນສະໄໝ ແລະ ປະຕິບັດຕາມສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ II

ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ) ປະເພດຊົນລະປະທານ

ຊົນລະປະທານ ມີ ສອງປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊົນລະປະທານແບບນ້ຳໄຫຼເອງ;
2. ຊົນລະປະທານແບບນຳໃຊ້ພະລັງງານ.

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ຊົນລະປະທານແບບນ້ຳໄຫຼເອງ

ຊົນລະປະທານແບບນ້ຳໄຫຼເອງ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ມີແຫຼ່ງນ້ຳ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຫົວງານສູງກວ່າລະດັບພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ, ອ່າງເກັບນ້ຳ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ ແລະ ປະຕູນ້ຳ.

ມາດຕາ 10 (ປັບປຸງ) ຊົນລະປະທານແບບນຳໃຊ້ພະລັງງານ

ຊົນລະປະທານແບບນຳໃຊ້ພະລັງງານ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ມີແຫຼ່ງນ້ຳ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຫົວງານຕ່ຳກວ່າລະດັບພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ຈັກສູບນ້ຳດ້ວຍນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ຈັກສູບນ້ຳດ້ວຍໄຟຟ້າ ເພື່ອສູບນ້ຳເຂົ້າສູ່ຄອງຊົນລະປະທານ ລົງສູ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ.

ຊົນລະປະທານແບບນຳໃຊ້ພະລັງງານ ປະກອບດ້ວຍ ຊົນລະປະທານຈັກສູບນ້ຳ, ຊົນລະປະທານຄູກັນນ້ຳ ແລະ ຊົນລະປະທານນ້ຳໃຕ້ດິນ.

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ຂະໜາດຊົນລະປະທານ

ຊົນລະປະທານ ມີ ສີ່ຂະໜາດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ຊຶ່ງແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງນ້ຳໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງພັນເຮັກຕາ ຂຶ້ນໄປ;

2. ຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ຊຶ່ງແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງນ້ຳໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ຫາ ໜຶ່ງພັນ ເຮັກຕາ;

3. ຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ຊຶ່ງແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງນ້ຳໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ ຫຼາຍກວ່າ ສິບ ຫາ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ເຮັກຕາ;

4. ຊົນລະປະທານຊຸມຊົນ ຊຶ່ງແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ ສິບເຮັກຕາ ລົງມາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການ.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ກໍານົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍຊົນລະປະທານ

ກໍານົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ມາດຕະຖານທາງດ້ານຫຼັກການວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ຕິດຕາມ ກວດກາ, ປະເມີນຜົນໂຄງການ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະການຊົນລະປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮັບຮອງກໍານົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຊົນລະປະທານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າລາຄາຫົວໜ່ວຍຊົນລະປະທານ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ພາກທີ III
ກິດຈະການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ກິດຈະການຊົນລະປະທານ

ກິດຈະການຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຶກສາໂຄງການ;
2. ການສໍາຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງໂຄງການ;
3. ການກໍ່ສ້າງໂຄງການ;
4. ການຄວບຄຸມກວດກາຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງໂຄງການ;
5. ການ ນໍາໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງໂຄງການ;
6. ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການໂຄງການ.

ໝວດທີ 1
ການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ການສຶກສາໂຄງການ

ການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ ສອງຂັ້ນຕອນ ບົນພື້ນຖານຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາໃນແຜນທີ່ ກ້າວໄປເຖິງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລືເປັນເອກະພາບລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ກັບ ຊຸມຊົນ;

2. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາຕາມຫຼັກການທາງດ້ານວິຊາການ ຢ່າງເປັນລະບົບຄົບຊຸດ ທາງດ້ານພູມສາດ, ທໍລະນີສາດ, ອຸທົກກະສາດ, ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນ

ໂລຊີ, ລັກສະນະໂຄງການ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທາງເລືອກໃນການອອກແບບ ເພື່ອການປະເມີນມູນຄ່າໂຄງການ.

ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຂະໜາດໃຫຍ່, ຂະໜາດກາງ ແລະ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ຕ້ອງດຳເນີນການສຶກສາຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້.

ສຳລັບໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ສາມາດດຳເນີນການ ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ານເຕັກນິກ ຕາມຫຼັກການວິຊາການກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ຢູ່ພາກສະໜາມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວນຳມາຄິດໄລ່ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ກ່ອນດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາໂຄງການ

ບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງໂຄງການ ລວມທັງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ດ້ານນະໂຍບາຍ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງໂຄງການກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;

2. ດ້ານການເງິນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງການລົງທຶນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການປະເມີນມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ, ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານທຶນ, ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ປະສິດທິຜົນຈາກການລົງທຶນ ລວມທັງການແກ້ໄຂຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກໂຄງການ;

3. ດ້ານເຕັກນິກ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາກ່ຽວກັບ ຂະໜາດຂອງໂຄງການ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາໂຄງການໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

4. ດ້ານຊັບພະຍາກອນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາກ່ຽວກັບ ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານວັດຖຸປະກອນ, ແຮງງານ, ການຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ ແລະ ອື່ນໆ;

5. ດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊີ້ນຳລວມ ແລະ ຄະນະວິຊາການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານປະຈຳໂຄງການສະເພາະ;

6. ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງແມ່ນ ການສຶກສາກ່ຽວກັບ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ສຸຂະພາບ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ອື່ນໆ ພ້ອມທັງມີມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫຼີກເວັ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ຈາກການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ການຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາໂຄງການ

ບົດລາຍງານຜົນການສຶກສາໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ບົນພື້ນຖານການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ສຳລັບ ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ໃນການຮັບຮອງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 2
ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 17 (ປັບປຸງ) ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການສຳຫຼວດໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນລະອຽດດ້ານຕ່າງໆ ຢູ່ສະໜາມຕົວຈິງ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເອົາມານຳໃຊ້ໃນການອອກແບບ ຕາມຫຼັກວິຊາການຊົນລະປະທານ ບົນພື້ນຖານຜົນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສ້າງເປັນບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ.

ການອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການສ້າງແຜນຜັງລະອຽດ ບົນພື້ນຖານການວິໄຈຂໍ້ມູນ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການສຳຫຼວດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ແຜນຜັງລວມ, ແຜ່ນແຕ້ມ, ແບບກໍ່ສ້າງ, ເນື້ອທີ່ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຊາວກະສິກອນໃນເຂດຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ລາຄາຫົວໜ່ວຍຊົນລະປະທານ, ການປະເມີນມູນຄ່າຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ກຳນົດແຜນການດຳເນີນງານການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ.

ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ລວມທັງໂຄງການຊົນລະກະເສດ ຈະດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ມີງົບປະມານສະເພາະຂອງສົກປີນັ້ນ ຕາມການຄຸ້ມຄອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕ້ອງໃຫ້ມີການປະມູນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 (ປັບປຸງ) ຂັ້ນຕອນຂອງ ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຳຫຼວດ ພູມສາດ, ທໍລະນີສາດ, ອຸທົກກະສາດ, ອຸຕຸກະເສດ, ຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ເນື້ອທີ່ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຊາວກະສິກອນ ໃນເຂດຊົນລະປະທານ;
2. ການອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງລະອຽດ ຕາມຫຼັກວິຊາການຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະເມີນມູນຄ່າໂຄງການ;
3. ການປະກອບເອກະສານໂຄງການ.

ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ຄາດໝາຍຂອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີຄາດໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍຊົນລະປະທານ ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ວັດຖຸກໍ່ສ້າງພາຍໃນ ແລະ ວັດຖຸທ້ອງຖິ່ນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
2. ຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ;
3. ຮັບປະກັນການອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ແລະ ບຸກຄົນ;
4. ຮັບປະກັນການ ປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມ, ລະບາຍນ້ຳ, ປ້ອງກັນການເຊາະເຈື່ອນ ເພື່ອການສະໜອງນ້ຳໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ;
5. ນຳໃຊ້ນ້ຳໃຕ້ດິນ ເພື່ອເຮັດຊົນລະປະທານນ້ຳໃຕ້ດິນ ໃນບ່ອນບໍ່ມີເງື່ອນໄຂນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນ;

6. ມີ ອ່າງເກັບນ້ຳ, ຊົນລະປະທານຄູກັນນ້ຳ, ໜອງ, ຄອງ ຫຼື ທີ່ສິ່ງ ເພື່ອເກັບກັກ ແລະ ແຈກຢາຍນ້ຳໃຫ້ແກ່ການຜະລິດ.

ມາດຕາ 20 (ປັບປຸງ) ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການຄິດໄລ່ ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບ ລະບົບ ຫົວງານ, ສົ່ງນ້ຳ ແລະ ລະບາຍນ້ຳ;

2. ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບ ລະບົບປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ລະບົບລະບາຍນ້ຳຖ້ວມຂັງພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ;

3. ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບ ລະບົບປ້ອງກັນການເຊາະເຈື່ອນ ແລະ ລະບົບເສັ້ນທາງໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ.

ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າສຳຫຼວດ ອອກແບບ ຕ້ອງອີງຕາມໜ້າວຽກຕົວຈິງຂອງໂຄງການ ໂດຍປະຕິບັດຕາມລາຄາຫົວໜ່ວຍຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 1 ຫາ ຂໍ້ 3 ຂອງມາດຕານີ້ແລ້ວ ຍັງມີມູນຄ່າ ສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ, ຄຸມງານການກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມບໍລິມາດໜ້າວຽກຕ່າງໆ ຕາມການອອກແບບລະອຽດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ການຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຜົນຂອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ບົດລາຍງານຜົນຂອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ຕາມການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບ ເຕັກນິກຜົນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ.

ໝວດທີ 3
ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ) ການສະເໜີໂຄງການຊົນລະປະທານເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ

ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕ້ອງສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຫ້າປີ ແລະ ປະຈຳປີ ໂດຍມີການເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີຂອງກຳມາທິການ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະນະກຳມະການ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໂຄງການຊົນລະປະທານທຸກປະເພດ ແລະ ທຸກຂະໜາດ ທີ່ສະເໜີເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ຫ້າປີ ແລະ ປະຈຳປີ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ສັງລວມບັນດາໂຄງການ ທີ່ມີມູນຄ່າຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ໂດຍຜ່ານກະຊວງການເງິນ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສັງລວມບັນດາໂຄງການ ທີ່ມີມູນຄ່າຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງພິຈາລະນາ ໂດຍຜ່ານພະແນກການເງິນຂັ້ນແຂວງ.

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສັງລວມບັນດາໂຄງການ ທີ່ມີມູນຄ່າຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ເມືອງ, ນະຄອນ ພິຈາລະນາ ໂດຍຜ່ານຫ້ອງການການເງິນຂັ້ນເມືອງ.

ການສະເໜີໂຄງການຊົນລະປະທານເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ການອະນຸມັດໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ

ໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດກໍຕໍ່ເມື່ອເປັນໂຄງການທີ່ຢູ່ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 24 (ປັບປຸງ) ການປະມູນໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ

ທຸກໂຄງການທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ລວມທັງໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະມູນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ປະມູນໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຖ້າແມ່ນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຂອງຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໃຫ້ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ;
2. ມີຖານະການເງິນທີ່ໝັ້ນຄົງ, ພຽງພໍ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກທະນາຄານຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ມີນັກວິຊາການດ້ານຊົນລະປະທານ ທີ່ມີ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີປະສົບການ, ຮູ້ສ້າງເສັ້ນສະແດງແຜນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ມີຜົນງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊົນລະປະທານຜ່ານມາ;
4. ມີພາຫະນະກົນຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ທາງດ້ານເຕັກນິກຢູ່ພາກສະໜາມ ທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ທັນສະໄໝ ຊຶ່ງໄດ້ຜ່ານການກວດກາຈາກຂະແໜງຊົນລະປະທານ;
5. ມີປະສົບການ ແລະ ຜົນງານຕົວຈິງ ທີ່ເໝາະສົມກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຊົນລະປະທານ;
6. ມີເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ກົດໝາຍອື່ນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ) ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ຜູ້ຊະນະການປະມູນ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ. ກ່ອນດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງເຮັດສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ກັບຜູ້ຊະນະການປະມູນ.

ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການຕົກລົງຂອງຄູ່ສັນຍາ ຊຶ່ງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຕ້ອງກໍ່ສ້າງຕາມຈຸດປະສົງຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ດ້ວຍວັດຖຸປະກອບຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຂອງຕົນເອງ, ສ່ວນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງຮັບເອົາ ແລະ ຊຳລະຄ່າສິ່ງກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງໄດ້ຢັ້ງຢືນຜົນສຳເລັດຮ່ວມກັນ.

ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງ ຂອງຄູ່ສັນຍາ;
2. ວັດຖຸປະສົງ, ລາຄາ, ກຳນົດເວລາປະຕິບັດ, ການຊຳລະ ແລະ ການຂົນສົ່ງ;

3. ຂອບເຂດ, ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງເປົ້າໝາຍ;

4. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຄູ່ສັນຍາ;

5. ສະຖານທີ່ ປະຕິບັດສັນຍາ ແລະ ພັນທະໃນການແຈ້ງໃຫ້ແກ່ກັນຊາບ;

6. ຜົນສະທ້ອນຂອງການລະເມີດສັນຍາ;

7. ຮູບການ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;

8. ເງື່ອນໄຂຂອງການປ່ຽນແປງ ແລະ ການສິ້ນສຸດສັນຍາ ກ່ອນກຳນົດ;

9. ພັນທະດ້ານ ພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ;

10. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ຄູ່ສັນຍາ ຕ້ອງນຳເອົາສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໄປຢັ້ງຢືນທະບຽນສານນຳອົງການທະບຽນສານ.

ມາດຕາ 27 (ໃໝ່) ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງດຳເນີນການກໍ່ສ້າງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແຜນການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ຜ່ານການຮັບຮອງແລ້ວ.

ມາດຕາ 28 (ໃໝ່) ການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພການກໍ່ສ້າງ

ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງມີລະບົບຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ມາດຕະການນຳໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ, ການຕິດສັນຍາລັກ, ເຄື່ອງໝາຍ, ປ້າຍເຕືອນໄພ.

ມາດຕາ 29 (ໃໝ່) ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ຄະນະກຳມະການປະມູນ;

2. ຮັບຮອງ ແຜນການປະມູນ, ເອກະສານການປະມູນ, ຜົນການປະມູນ;

3. ອະນຸມັດເຊັນສັນຍາ ໃນການຄັດເລືອກເອົາບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ;

4. ຊີ້ນຳຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ໄປຕາມແຜນດຳເນີນງານ, ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;

5. ຮັບຮອງ ແຜນຜັງເຕັກນິກ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກຂອງທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງໃນກໍລະນີມີການສະເໜີດັດແກ້ແຜນ, ມູນຄ່າ ແລະ ເວລາ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;

6. ຕິດຕາມ ກວດກາ ໄລຍະດຳເນີນການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ສາມາດປະເມີນສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະການຊົນລະປະທານ;

7. ຊຳລະຄ່າກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ;

8. ຕົກລົງການ ດັດແກ້, ໂຈະ, ອວ່າຍທຶນ ແລະ ຍົກເລີກໂຄງການ;

9. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 30 (ໃໝ່) ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ຄະນະກຳມະການປະມູນ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ມີ ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຄັດເລືອກ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ;

2. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການດຳເນີນຂອງ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ;

3. ສະເໜີປ່ຽນ ຫົວໜ້າ, ຄະນະຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ພ້ອມດ້ວຍວິຊາການທີ່ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ;

4. ແຈ້ງ ຫຼື ແນະນຳ ໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ດຳເນີນການຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ;

5. ສະເໜີເຈົ້າຂອງໂຄງການ ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ;

6. ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ສຳເລັດ;

8. ເກັບຮັກສາສຳນວນເອກະສານຂອງໂຄງການ ເປັນຕົ້ນ ເອກະສານສັນຍາ, ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກ, ເອກະສານການເງິນ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ.

ສຳລັບ ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະກຳມະການປະມູນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.

ມາດຕາ 31 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ

ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມເອກະສານປະມູນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ໂຄງການ;

2. ກວດກາແຜນການ, ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ແນະນຳວິທີການ ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເຕັກນິກ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ;

3. ຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງ ການປະຕິບັດໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບການສະເໜີ;

4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເປັນຕົ້ນ ໄລຍະເວລາການກໍ່ສ້າງ, ຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງ ທີ່ເນື່ອງຈາກການຄວບຄຸມບໍ່ເຂັ້ມງວດ;

5. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບບໍລິມາດແຕ່ລະໜ້າວຽກຢ່າງລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ແກ່ການຊຳລະຄ່າກໍ່ສ້າງ;

6. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ເກັບຮັກສາສຳນວນເອກະສານຂອງໂຄງການ ເປັນຕົ້ນ ເອກະສານສັນຍາ, ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກ, ເອກະສານການເງິນ;

8. ໄດ້ຮັບຄ່າຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ສັນຍາ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 32 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
2. ດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກໍານົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
3. ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ;
4. ສ້າງແຜນດໍາເນີນງານ ນັບແຕ່ວັນເລີ່ມຕົ້ນຮອດວັນສໍາເລັດ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາ;
5. ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການລ່ວງໜ້າ ກ່ອນປະຕິບັດໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຜນການກໍ່ສ້າງ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຕົວຈິງ;
6. ຄຸ້ມຄອງສະໜາມກໍ່ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ຕິດຕັ້ງປ້າຍເຕືອນ, ປ້າຍສັນຍານ, ໄຟສັນຍານ, ສ້າງທາງເວັ້ນ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພທີ່ຈໍາເປັນ ລວມທັງຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ໃຫ້ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມໜ້ອຍທີ່ສຸດ;
7. ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຜູ້ຢູ່ອາໄສບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ໃນໄລຍະດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງຜູ້ຢູ່ອາໄສບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ໃນກໍລະນີເກີດອຸບປະຕິເຫດ ຍ້ອນຄວາມປະໝາດເລີນເລີ້ຂອງຕົນ;
8. ລາຍງານຜົນການດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ໄດ້ຮັບຄ່າກໍ່ສ້າງ ຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
10. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ;
11. ປະຕິບັດພັນທະ ພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມກົດໝາຍ;
12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ສັນຍາ ແລະກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 4
ການຄວບຄຸມກວດກາຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ການຄວບຄຸມກວດກາຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການ ຫຼື ເຮັດສັນຍາກັບ ບຸກຄົນ, ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ເພື່ອດໍາເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກໍານົດໝາຍເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ກໍານົດເວລາ, ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປອດໄພ.

ສັນຍາຄວບຄຸມກວດກາຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ບັນດາໜ້າວຽກ ກ່ຽວກັບ ການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງ;
2. ມູນຄ່າ ແລະ ວິທີການຊໍາລະ;

3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ;

4. ໄລຍະເວລາ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານກໍ່ສ້າງ;

5. ລະບົບການລາຍງານ;

6. ການປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ, ຍົກເລີກ ແລະ ການສິ້ນສຸດສັນຍາ;

7. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;

8. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 34 (ໃໝ່) ການກວດກາເພື່ອຊຳລະ

ທຸກໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາເຕັກນິກເສຍກ່ອນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການກວດກາການຊຳລະ.

ການກວດກາເພື່ອຊຳລະແຕ່ລະຄັ້ງ ໃຫ້ດຳເນີນເມື່ອຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ປະຕິບັດໜ້າວຽກໄດ້ຕາມສັດສ່ວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ແລະ ການຊຳລະມູນຄ່າກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງອີງຕາມບໍລິມາດວຽກທີ່ປະຕິບັດໄດ້ຕົວຈິງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການກວດກາ.

ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕ້ອງມີການປະເມີນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງສັນຍາ. ໃນກໍລະນີການນຳໃຊ້ເງິນຫາກບໍ່ໝົດຕາມມູນຄ່າສັນຍາໂຄງການ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງສົ່ງເງິນຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 35 (ປັບປຸງ) ການກວດກາຜົນສຳເລັດ ແລະ ຮັບຮອງເອົາໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ

ພາຍຫຼັງໄດ້ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງຕາມສັນຍາ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ສົມທົບກັບຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ລາຍງານເຈົ້າຂອງໂຄງການ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດສະຫຼຸບບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າກໍ່ສ້າງລະອຽດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ປະຕິບັດໄດ້ຕົວຈິງ ໂດຍຜ່ານການກວດກາຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ບົນພື້ນຖານສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ;

2. ແບບກໍ່ສ້າງສະບັບສຸດທ້າຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

3. ເອກະສານຄູ່ມື ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ລະບົບຊົນລະປະທານ;

4. ບົດລາຍງານການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບເອກະສານລາຍງານຜົນສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານແລ້ວ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອກວດກາໂຄງການດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບບົດລາຍງານເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າເຫັນວ່າເອກະສານຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບໜ້າວຽກຕົວຈິງແລ້ວ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຕ້ອງຮັບຮອງເອົາໂຄງການດັ່ງກ່າວ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງຄ້ຳປະກັນຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໜຶ່ງປີ ນັບແຕ່ວັນກວດກາຜົນສຳເລັດໂຄງການຄັ້ງສຸດທ້າຍ ໂດຍຫັກເງິນຈາກມູນຄ່າກໍ່ສ້າງໂຄງການ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ເຂົ້າໄວ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອເປັນເງິນຄ້ຳປະກັນໂຄງການດັ່ງກ່າວ;

2. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໄລຍະຄ້ຳປະກັນ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຖ້າວ່າບໍ່ມີການເປ່ເພເກີດຂຶ້ນ ຕ້ອງສົ່ງເງິນຄ້ຳປະກັນຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຕາມສັນຍາ, ຖ້າຫາກມີການເປ່ເພ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຕ້ອງສ້ອມແປງຄືນ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ບໍ່ສ້ອມແປງຄືນພາຍໃນເວລາ ສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ແຈ້ງເຕືອນ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ມີສິດນຳໃຊ້ເງິນຄ້ຳປະກັນ ເພື່ອຈ້າງບໍລິສັດອື່ນມາສ້ອມແປງແທນ;

3. ໃນກໍລະນີມີການເປ່ເພ, ເສຍຫາຍ ຍ້ອນໄພທຳມະຊາດທີ່ຮ້າຍແຮງ ຫຼື ເຫດສຸດວິໄສ ຫຼື ການກະທຳຂອງບຸກຄົນອື່ນ ໃນໄລຍະຄໍ້າປະກັນນັ້ນ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບແຕ່ຢ່າງໃດ.

ມາດຕາ 36 (ປັບປຸງ) ການມອບ ຮັບໂຄງການຊົນລະປະທານ

ພາຍຫຼັງໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳເລັດຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ຕາມບໍລິມາດວຽກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ໂດຍຜ່ານການກວດກາຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການແລ້ວ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງກະກຽມເອກະສານຄົບຊຸດ ແລະ ຈັດຕັ້ງການມອບ ຮັບໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ ພາຍໃນເວລາ ສາມສິບວັນ.

ໝວດທີ 5

ການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ) ການນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ລວມທັງໂຄງການຊົນລະກະເສດ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບຈາກຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ຢ່າງເປັນທາງການແລ້ວ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕາມການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບປະຈຳໂຄງການ ຫຼື ປະຈຳເຂດໂຄງການ ພ້ອມທັງກຳນົດໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນເວລາ ຫົກສິບວັນ.

ການນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຊົນລະປະທານ ເພື່ອໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳເປັນຕົ້ນຕໍ ຕາມແຜນການແຈກຢາຍນໍ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຈັດລຽງບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນຂອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ, ນອກຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງສະໜອງໃຫ້ການຜະລິດນໍ້າປະປາ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຈຸດປະສົງອື່ນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕ້ອງເສຍຄ່ານຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານຕາມລະບຽບການ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີນຳໃຊ້ນໍ້າເພື່ອການທົດລອງ ຫຼື ສາທິດ ທີ່ເປັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 38 (ປັບປຸງ) ການຟື້ນຟູໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການຟື້ນຟູໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ສ່ວນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງລະບົບຊົນລະປະທານ ທີ່ຊຸດໂຊມ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ການຜະລິດ ໂດຍໃຫ້ສະມາຄົມ, ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີສ່ວນຮ່ວມ.

ສຳລັບ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ຟື້ນຟູໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 39 (ໃໝ່) ການສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການປັບປຸງ, ດັດແປງ ລະບົບ ຫົວງານ, ຄອງເໝືອງ, ອາຄານ, ຄອງລະບາຍ, ປະຕູນໍ້າ ແລະ ຄູປ້ອງກັນນໍ້າຖ້ວມ ຈຸດທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຫຼື ການກະທຳຂອງບຸກຄົນ ໃຫ້ກັບຄືນນຳໃຊ້ງານໄດ້ເປັນປົກກະຕິ.

ສຳລັບ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 6
ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການໂຄງການຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 40 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ຊຶ່ງແມ່ນ ກົມຊົນລະປະທານ ເປັນຜູ້ສັງລວມຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ສະເໜີລາຍງານ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການສຶກສາໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ຊຶ່ງແມ່ນ ຂະແໜງຊົນລະປະທານຂັ້ນແຂວງ ຮ່ວມກັບຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສັງລວມຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ສະເໜີລາຍງານ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 41 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກໂຄງການຊົນລະປະທານ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກ ໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ຊຶ່ງແມ່ນ ກົມຊົນລະປະທານ ເປັນຜູ້ສັງລວມຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ສະເໜີລາຍງານ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ຊຶ່ງແມ່ນ ຂະແໜງຊົນລະປະທານຂັ້ນແຂວງ ຮ່ວມກັບຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສັງລວມຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ສະເໜີລາຍງານ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີການສຳຫຼວດອອກແບບເຕັກນິກໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ທີ່ມີເຕັກນິກສູງ ເປັນຕົ້ນ ການສຳຫຼວດອອກແບບເຂື່ອນຊົນລະປະທານ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ກົມຊົນລະປະທານ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການສຳຫຼວດ ອອກແບບເຕັກນິກໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ຊຶ່ງແມ່ນ ໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສັງລວມຈາກຄະນະກຳມະການປົກຄອງຕາແສງ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງຊົນລະປະທານຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 42 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່, ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ຫຼື ໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າການລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ຫຼື ໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າການລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າການລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ມາດຕາ 43 (ປັບປຸງ) ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ

ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານທຸກຂະໜາດ ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳໂຄງການ, ປະຈຳເຂດໂຄງການ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະປະທານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ.

ສຳລັບການນຳໃຊ້, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງແມ່ນ ກົມຊົນລະປະທານ ເປັນຜູ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ.

ພາກທີ IV
ຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 44 (ໃໝ່) ຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນຊົນລະປະທານ

ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14, 17 ແລະ ມາດຕາ 27 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້, ການນຳໃຊ້ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ, ມີຄວາມສະຖຽນລະພາບ ເພື່ອປ້ອງກັນຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ.

ມາດຕາ 45 (ໃໝ່) ເຂດສະຫງວນຊົນລະປະທານ

ເຂດສະຫງວນຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ພື້ນທີ່ຫວງຫ້າມໃນບໍລິເວນລະບົບ ຫົວງານ, ຄອງເໝືອງ ແລະ ຄອງລະບາຍ ເພື່ອປ້ອງກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີການຫັນປ່ຽນເຂດດັ່ງກ່າວ ໄປຮັບໃຊ້ເປົ້າໝາຍອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ພື້ນທີ່ຫົວງານ, ພື້ນທີ່ອ່າງເກັບນ້ຳ, ລະບົບສົ່ງນ້ຳ, ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ທີ່ມີຫຼັກໝາຍເຂດສະຫງວນ ໂດຍບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການກໍ່ສ້າງ, ປຸກສ້າງ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການ.

ສຳລັບເຂດສະຫງວນຊົນລະປະທານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 46 (ໃໝ່) ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ

ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ ຕ້ອງດຳເນີນການຢ່າງເປັນຂັ້ນຕອນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງອ່າງເກັບນ້ຳທີ່ກຳນົດໄວ້. ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຈັດການອ່າງເກັບນ້ຳນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງເຖິງການປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ປະລິມານນ້ຳໄຫຼຕ່ຳສຸດເຂົ້າອ່າງ, ການຮັບປະກັນບໍລິມາດເກັບກັກນ້ຳ ແລະ ຄຸນນະພາບນ້ຳ ເພື່ອຮັບປະກັນການ ສະໜອງນ້ຳແກ່ເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ, ອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິໂພກ.

ມາດຕາ 47 (ໃໝ່) ຂັ້ນໄດປາ ຫຼື ທາງຜ່ານປາ

ຂັ້ນໄດປາ ຫຼື ທາງຜ່ານປາ ແມ່ນ ສິ່ງກໍ່ສ້າງດ້ານວິສະວະກຳ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນກະແສນ້ຳໃຫ້ຊ້າລົງ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ປາ ແລະ ສັດນ້ຳອື່ນ ສາມາດລອຍຂຶ້ນໄປດ້ານເໜືອກະແສນ້ຳໄດ້.

ການສ້າງ ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ, ປະຕູນ້ຳ ທີ່ຕັນແລວນ້ຳທີ່ປາ ແລະ ສັດນ້ຳອື່ນ ມີການເດີນທາງ ຂຶ້ນ, ລົງ ຕ້ອງສ້າງຂັ້ນໄດປາ ຫຼື ທາງຜ່ານປາ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ປາ ແລະ ສັດນ້ຳອື່ນ ສາມາດເດີນທາງຜ່ານສິ່ງ

ກິດຂວາງ. ໃນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຂັ້ນໄດປາ ຫຼື ທາງຜ່ານປາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14, 17 ແລະ ມາດຕາ 27 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ພາກທີ V
ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 48 (ໃໝ່) ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ

ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ບ່ອນເກັບກຳ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຈັດເປັນລະບົບ, ຮັກສາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ໃນຮູບແບບເຈ້ຍ ແລະ ຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 49 (ໃໝ່) ການສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງ, ແລກປ່ຽນ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ທີ່ພົວພັນກັບຊົນລະປະທານຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ ລວມທັງການສະໜອງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 50 (ໃໝ່) ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຊົນລະປະທານ ເປັນຕົ້ນ ແຜນທີ່ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຂໍ້ມູນດິບ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ VI
ທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 51 (ປັບປຸງ) ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ

ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບ ໂຄງການຊົນລະປະທານ;
2. ທີ່ປຶກສາດ້ານຊົນລະປະທານ;
3. ການກໍ່ສ້າງ, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ;
4. ທຸລະກິດອື່ນ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 52 (ປັບປຸງ) ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ໃຫ້ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 53 (ໃໝ່) ເງື່ອນໄຂຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ

ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ມີ ທຶນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ຢ່າງເໝາະສົມ;
3. ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ;
4. ມີນັກວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊີນລະປະທານ ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ;
5. ມີເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ.

ມາດຕາ 54 (ໃໝ່) ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບພິມ ທີ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກຳນົດ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ;
4. ເອກະສານອື່ນ ຕາມແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ.

ມາດຕາ 55 (ໃໝ່) ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານໄດ້ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 56 (ໃໝ່) ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ໃຫ້ໂອນ ຫຼື ມອບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້, ເຊົ່າ.

ການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໝົດອາຍຸ ຫົກສິບວັນ.

ມາດຕາ 57 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊີນລະປະທານ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ການອະນຸຍາດ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ກົດໝາຍ;
2. ໄດ້ຮັບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊີນລະປະທານ;

3. ຮ້ອງທຸກຕໍ່ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ປະກອບສ່ວນ ທາງດ້ານທຶນ ຫຼື ແຮງງານ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານຊົນລະປະທານ;

5. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

6. ເສຍ ຄ່າທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ;

7. ນໍາໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 58 (ປັບປຸງ) ການໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ

ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ຈະຖືກໂຈະໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີການສະເໜີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ;

2. ດໍາເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 59 (ໃໝ່) ການຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ຈະຖືກຖອນໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຕາມຄໍາສັ່ງໂຈະ;

2. ມີການສະເໜີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ນໍາເອົາໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ນໍາໃຊ້, ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ;

4. ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ, ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ພາກທີ VII

ກຸ່ມ, ສະມາຄົມ ຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 60 (ໃໝ່) ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ

ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ຂອງປະຊາຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໂດຍສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ເພື່ອຮ່ວມມືຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງຈາກຄະນະກໍາມະການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 61 (ປັບປຸງ) ສະມາຄົມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ

ສະມາຄົມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແມ່ນ ການຮ່ວມກັນຂອງຫຼາຍກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າທີ່ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ມີພາລະບົດບາດປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍໃນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ລະບົບຊົນລະປະທານ ຕະຫຼອດເຖິງການວາງແຜນການພັດທະນາການຜະລິດກະສິກໍາ ໃນເຂດພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກໍາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຍືນຍົງ, ພ້ອມທັງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງສະມາຊິກ.

ການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 62 (ໃໝ່) ສະມາຄົມວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ

ສະມາຄົມວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມໜຶ່ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ມີພາລະບົດບາດເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກຄີ, ສະຕິປັນຍາຂອງນັກວິສະວະກອນ, ນັກວິຊາການ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຊົນລະປະທານ ພາຍໃຕ້ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ເພື່ອປົກປ້ອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບຂອງຕົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງຄຸນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ແລະ ການສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ສຳລັບ ການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ ສະມາຄົມວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 63 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ

ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວຕາມ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມ;

2. ເປັນເຈົ້າການບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ, ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ແລະ ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການດຳເນີນງານຂອງຕົນ ຕາມກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມ;

3. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ແລະ ລະບາຍນ້ຳໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນທຳ;

4. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງສະມາຊິກພາຍໃນກຸ່ມ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ດ້ວຍຮູບການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະນີປະນອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ເສຍຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳ ເຂົ້າກອງທຶນຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງໂຄງການຊົນລະປະທານ;

6. ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ລະບົບຊົນລະປະທານ ແລະ ວາງແຜນການຜະລິດໃນແຕ່ລະລະດູການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 64 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງສະມາຄົມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ

ສະມາຄົມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວຕາມ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;

2. ຂົນຂວາຍ, ຍາດແຍ່ງ ແຫຼ່ງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາສະມາຄົມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ;

3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ, ສົ່ງເສີມການປູກ, ການລ້ຽງ, ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ໃນເຂດອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳຂັ້ນພື້ນຖານ;

4. ສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດ ແລະ ແຫຼ່ງຈຳໜ່າຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ເພື່ອພັດທະນາສະມາຄົມໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

5. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ແລະ ລະບາຍນ້ຳໃນເຂດພື້ນທີ່ໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກສະມາຄົມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນທຳ;

6. ນຳພາ ຊີ້ນຳ ບັນດາກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ບົວລະບັດຮັກສາ, ຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ, ເສຍຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳ ເຂົ້າກອງທຶນຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງໂຄງການຊົນລະປະທານ;

7. ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ປູກຕົ້ນໄມ້ ໃຫ້ເປັນປ່າໃນເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ;

8. ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ແລະ ວາງແຜນການຜະລິດ ໃນແຕ່ລະລະດູການຮ່ວມກັບກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 65 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງສະມາຄົມວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ

ສະມາຄົມວິຊາຊີບຊົນລະປະທານ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

2. ສ້າງກົດລະບຽບພາຍໃນ, ກຳນົດຈັນຍາບັນ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວິສະວະກອນ ແລະ ນັກວິຊາການຊົນລະປະທານຂອງຕົນ;

3. ມີຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

4. ໄດ້ຮັບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

5. ຍົກລະດັບທາງດ້ານວິຊາການຊົນລະປະທານ ລວມທັງ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງສະມາຊິກ;

6. ປະສານສົມທົບ ແລະ ພົວພັນຮ່ວມມືກັບສະມາຄົມວິຊາຊີບອື່ນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

7. ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຊິກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຄົມຂອງຕົນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ VIII
ກອງທຶນຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 66 (ໃໝ່) ກອງທຶນຊົນລະປະທານ

ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອສະສົມ ແລະ ລະດົມຈາກແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໂດຍຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ "ກທຊ".

ມາດຕາ 67 (ໃໝ່) ແຫຼ່ງທຶນຂອງກອງທຶນຊົນລະປະທານ

ແຫຼ່ງທຶນຂອງກອງທຶນຊົນລະປະທານ ໄດ້ມາຈາກ:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ;
3. ການປະກອບສ່ວນຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;
4. ການປະກອບສ່ວນຂອງໂຄງການລົງທຶນ, ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ແລະ ບຸກຄົນ;
5. ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານກອງທຶນ;
7. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 68 (ໃໝ່) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຊົນລະປະທານ

ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນວຽກງານຊົນລະປະທານ, ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ພາກທີ IX
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 69 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ທຳລາຍ ລະບົບ ຫົວງານ, ສິ່ງນ້ຳ ແລະ ລະບາຍນ້ຳ ຊົນລະປະທານ;
2. ທຳລາຍສະພາບແວດລ້ອມໃນພື້ນທີ່ຮັບນ້ຳ ຂອງອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ;
3. ດຳເນີນກິດຈະການຊົນລະປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນກະສິກຳ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ຂັດຂວາງ, ບໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືແກ່ການດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ, ບູລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານ;
6. ໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ນາບຂູ່ພະນັກງານຊົນລະປະທານ, ທີ່ປຶກສາ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ;
7. ເພີ່ມບໍລິມາດ, ລາຄາຫົວໜ່ວຍ, ຖ່ວງດຶງການປະຕິບັດສັນຍາທຸກຮູບແບບ ແລະ ແກ່ຍາວເວລາໃນການປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ;
8. ນຳໃຊ້ສັນຄອງຊົນລະປະທານ ແລະ ສັນຄູປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມ ເປັນເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງສິ່ງຂອງເກີນນ້ຳໜັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
9. ເປີດ-ປິດ ປະຕູນ້ຳ ແລະ ຂຸດເຈາະຄອງຊົນລະປະທານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງໂຄງການ;

10. ຫຼົບຫຼີກ, ຊັກຊ້າ, ແກ່ຍາວ ການເສຍຄ່ານ້ຳຊົນລະປະທານ ຫຼື ເສຍບໍ່ຄົບຖ້ວນ;

11. ນຳໃຊ້ເອກະສານການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ ອອກແບບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

12. ນຳໃຊ້ທີ່ດິນເຂດຊົນລະປະທານ ໄປເປັນດິນປຸກສ້າງ, ດິນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ດິນປະເພດອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

13. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 70 (ໃໝ່) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍ່ສ້າງໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ແຜນຜັງເຕັກນິກ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ;

2. ລອກແບບແຜນຜັງຂອງວິສະວະກອນຜູ້ອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;

3. ສຳຫຼວດ ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານ ໂດຍຜູ້ດຽວກັນ;

4. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະ ໃຫ້ສິນບົນ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

5. ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໂດຍບໍ່ມີມາດຕະການ ປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;

6. ຂາຍໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ຕົນເອງປະມູນໄດ້;

7. ມອບ ຫຼື ໂອນ ໂຄງການກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

8. ປ່ອຍປະລະເລີຍວຽກງານ ຫຼື ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຕົນໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

9. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ນຳໃຊ້ເອກະສານປອມ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການຊົນລະປະທານ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;

10. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 71 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ ສິດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ບັງຄັບ, ນາບຂູ່ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ ຕົນ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ພັກພວກຂອງຕົນ;

2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ ຫຼື ຮັບ ສິນບົນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;

3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່;

4. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ແລະ ທຳລາຍເອກະສານ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;

5. ດຳເນີນ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;

6. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ ຫຼື ເອກະສານທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການປະມູນ ໂຄງການຊົນລະປະທານ;

7. ປອມແປງເອກະສານ, ເຮັດສັນຍາ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນດຳເນີນງານໂຄງການ, ລາຍງານບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມຈິງ;

8. ຢັ້ງຢືນເອກະສານການຊຳລະ ໂດຍບໍ່ໄດ້ອີງໃສ່ຜົນການກວດກາໜ້າວຽກ ແລະ ບໍລິມາດຢູ່ສະໜາມທີ່ປະຕິບັດໄດ້ຕົວຈິງ;

9. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ພາກທີ X
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ວຽກງານຊົນລະປະທານ
ໝວດທີ 1
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 72 (ປັບປຸງ) ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
3. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເມືອງ, ນະຄອນ;
4. ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ຕາແສງ.

ມາດຕາ 73 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;

2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

4. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

5. ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຊົນລະປະທານ;

6. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ ອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ;

7. ຊຸກຍູ້ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ປະເມີນຜົນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້, ຕິດຕາມ, ວັດແທກລະບົບການເຮັດວຽກຂອງຫົວງານ ແລະ ລະບົບຄອງທີດ ແລະ ຄອງລະບາຍ ໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ໂຄງການຊົນລະກະເສດ;

8. ພັດທະນາເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊົນລະປະທານ;

9. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;

10. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;

11. ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນ ສຳລັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

12. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

13. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

14. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

15. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

16. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 74 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

3. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ລຶບລ້າງ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

4. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນດ້ານເຕັກນິກ, ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

5. ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຊົນລະປະທານ;

6. ຊຸກຍູ້ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ປະເມີນຜົນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້, ລະບົບ ຫົວງານ, ສິ່ງນ້ຳ ແລະ ຄອງລະບາຍ;

7. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

8. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

9. ສະເໜີ ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນ ສຳລັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

10. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

11. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກການ, ອົງການຂັ້ນແຂວງ, ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ;

12. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

14. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 75 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

2. ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຊົນລະປະທານ;

3. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

4. ຊຸກຍູ້ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຕາແສງ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ;

5. ເຂົ້າຮ່ວມ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ ອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ໂຄງການຊົນລະປະທານທຸກຂະໜາດ;

6. ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຊົນລະປະທານ;

7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳເຂດໂຄງການ;

8. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

9. ສະເໜີ ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນ ສຳລັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;

10. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຊົນລະປະທານ;

11. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ, ອົງການຂັ້ນເມືອງ, ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຕາແສງ ແລະ ຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ;

12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕໍ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

13. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 76 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ຕາແສງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ຕາແສງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ່ວມກັບຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳໂຄງການ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຊຸມຊົນ ແລະ ທີ່ດິນເຂດຊົນລະປະທານ ໃຫ້ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊາວກະສິກອນ;

2. ສົມທົບກັບຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳໂຄງການ ສ້າງແຜນພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຕາມຈຸດພິເສດ, ທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດເປັນສິນຄ້າ;

3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານຂອງບ້ານ ເປັນຕົ້ນ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ, ຄວາມຍາວຂອງຄອງເໝືອງ, ສະພາບການສົ່ງນ້ຳຂອງຫົວງານ, ອາຄານ ແລະ ຄອງເໝືອງ ແຕ່ລະເສັ້ນ;

4. ປຸກລະດົມ ຊາວກະສິກອນ ປົກປັກຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ;

5. ສົມທົບກັບຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳໂຄງການ ສ້າງແຜນງົບປະມານຟື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານຊຸມຊົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ສັງລວມເຂົ້າແຜນ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕໍ່ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຕາແສງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 77 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 78 (ປັບປຸງ) ອົງການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ

ອົງການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 72 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 79 (ປັບປຸງ) ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ;
4. ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
5. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 80 (ປັບປຸງ) ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາວຽກງານຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ XI
ວັນຊົນລະປະທານແຫ່ງຊາດ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 81 ວັນຊົນລະປະທານແຫ່ງຊາດ

ລັດກຳນົດເອົາ ວັນທີ 3 ພະຈິກ ເປັນວັນຊົນລະປະທານແຫ່ງຊາດ. ເພື່ອລະນຶກເຖິງວັນດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະປີ ທົ່ວປະເທດ ຕ້ອງສ້າງຂະບວນການຈັດຕັ້ງອະນາໄມລະບົບຄອງເໝືອງ, ການກວດກາຫົວງານ, ອາຄານຕ່າງໆ, ເປີດນ້ຳ ແລະ ກະກຽມຄວາມພ້ອມໃນທຸກດ້ານ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການສະໜອງນ້ຳແກ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດກະສິກຳ ໃຫ້ທັນລະດູການ.

ມາດຕາ 82 (ໃໝ່) ເຄື່ອງໝາຍຂອງຂະແໜງຊົນລະປະທານ

ຂະແໜງຊົນລະປະທານ ມີເຄື່ອງໝາຍທີ່ເປັນສັນຍາລັກສະເພາະຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບຮອງຈາກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຊົນລະປະທານ.

ພາກທີ XII

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 83 (ປັບປຸງ) ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາກິດຈະການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 84 (ປັບປຸງ) ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ.

ພາກທີ XIII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 85 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 86 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ກັນຍາ 2025 ພາຍຫຼັງ ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 26 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປອ ໄຊສົມພອນ ພົມວິຫານ